



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VETIȘ

HOTĂRÂREA Nr. 60/14.12.2022

privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea și funcționarea unităților comerciale în comuna VETIȘ

Consiliul local al comunei Vetis, întrunit în ședința ordinară din data de 14.12.2022, Analizând referatul de aprobare înregistrat sub nr. 8.834/12.11.2022 și proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 8.835/12.11.2022, întocmite de primarul comunei Vetis în calitate de inițiator, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate C1 a Consiliului Local al comunei Vetis nr.52/14.12.2022 precum și avizul comisiei de specialitate C2 a Consiliului Local al comunei Vetis nr.18/14.12.2022 ,

În baza prevederilor:

- Ordonanței Guvernului 99/2000/R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000;
- art. 475 și art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- art. 6 al Hotărârii de Guvern nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Hotărârii de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Hotărârii de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din interiorul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s), precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în comuna Vetis, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Vetis, Biroul și Poliția locală a comunei Vetis.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Vetis primarului comunei Vetis, Instituției Prefectului Județul Satu Mare și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a comunei Vetis www.vetis.ro, în Monitorul Oficial al comunei Vetis.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Zoltan LISZKAI

Contrasemnez,
SECRETAR GENERAL al COMUNEI
Anca-Maria POP

ANEXA la HCL nr. 60/14.12.2022

Regulamentul pentru autorizarea și funcționarea unităților comerciale în comuna Vetis

CAPITOLUL I – AUTORIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE

Art. 1.

Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Vetis de către agenții economici, în spații proprietate privată sau publică se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria comunei Vetis.

Art. 2

(1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii și pentru fiecare punct de lucru unde își desfășoară activitatea prevăzută în Ordonanța Guvernului nr.99/2000/R și Nomenclatorul CAEN reactualizat.

(2) Înregistrarea în sine a solicitării documentației în vederea obținerii autorizației de funcționare nu conferă dreptul de funcționare.

Art. 3.

Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale sau prestează servicii.

Art. 4

(1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- a. Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- b. Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
- c. Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorita spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
- d. Declarația administratorului / reprezentantului legal (cu semnătura olografă sau digitală) cu privire la activitățile efectiv desfășurate, în cazul în care diferă codurile CAEN solicitate și cele declarate existente în Certificatul constatator de înregistrare a activității la punctul de lucru;
- e. Actul de numire al administratorului societății;
- f. Copia cărții de identitate a administratorului / reprezentantului legal;
- g. Certificat de atestare fiscală a administratorului / reprezentantului legal;
- h. Dovada legalității ocupării spațiului:
 - Extrasul de carte funciară pentru spațiu nu mai vechi de 6 luni, din care să rezulte destinația comercială a spațiului și deținătorul de drept al spațiului;
 - contractul de închiriere, comodat, sau altele pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu, după caz;
- i. În cazul alimentației publice, declarația administratorului agentului economic, privind încadrarea pe tipuri a unității conform Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică (2 exemplare semnate și ștampilate în original - unul se restituie solicitantului) – conform anexei 2 și anexei 3
- j. Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate a comunei Vetîș, autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor municipale, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc/container propriu)
- k. Acordul (cu semnătura olografă sau digitală) coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice, după caz. Acordul va fi valabil pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat în această perioadă decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- l. Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de
 - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
 - Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare,
 - Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare,
 - Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare
 - Alte instituții după caz.

Art. 5.

Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- a. În extrasul CF imobilul nu figurează ca spațiu comercial
- b. Exercițiul comercial se realizează în spații neconforme documentației depuse;
- c. În lipsa acordului vecinilor în cazurile în care acest lucru este necesar și reglementat
- d. Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- e. Activitatea dorită contravine planului urbanistic general sau planurilor urbanistice zonale aprobate la momentul autorizării / aplicării vizei anuale.

Art. 6

(1) În anumite cazuri, se poate elibera autorizație de funcționare temporară, când sunt îndeplinite condițiile de autorizare cu excepția unor situații neimputabile agentului economic

(2) Autorizația de funcționare temporară nu se va elibera în lipsa autorizației/negației eliberate de Direcția de Sănătate Publică Satu Mare, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare, Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare, Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare, alte institutii dupa caz.

(3) Autorizația de funcționare temporară se acordă o singură dată, valabilă până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost emisă.

Art.7

(1) Autorizația de funcționare este valabilă de la data emiterii, valabilitatea operând pe an calendaristic, cu obligativitatea vizării acesteia în perioada 01 ianuarie – 28 februarie a fiecărui an în curs. Aplicarea vizei anuale prelungește valabilitatea autorizației pentru anul calendaristic în curs.

(2) Pentru aplicarea vizei anuale se vor depune toate actele prevăzute la art. 4, numai dacă oricare din condițiile prevăzute au suferit modificări.

(3) Nesolicitarea vizei anuale în termenul menționat la alin.(1) și în condițiile alin. (1) și (2) constituie contravenție.

(4) La solicitarea vizei anuale se va achita taxa aferentă fiecărui an calendaristic pentru care nu a fost aplicată viza anuală și achitate taxele aferente, cu penalitățile reglementate de prevederile legale și calculate până la data plății.

Art. 8.

Condiții pentru desfășurarea activităților economice pe raza comunei Vetiș:

- a) agenții economici își vor organiza și desfășura activitatea în deplină concordanță cu legislația generală și specifică din fiecare domeniu autorizat.
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor unităților economice, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) afișarea la intrarea în unitate, în loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- d) afișarea în loc vizibil în unitate a autorizației de funcționare sau a copiei acesteia
- e) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcției ;
- f) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- g) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- h) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă.

Art. 9

Unitățile comerciale au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, combaterea poleiului.

Art. 10

Agenții economici sunt direct răspunzători de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art. 11

Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizației de funcționare și a altor acte reglementate prin prezentul regulament și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art. 12

(1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Vetiș va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Art. 13

Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art. 14

(1) Autorizația de funcționare poate fi modificată, suspendată sau retrasă la cererea agentului economic sau când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare poate fi retrasă în următoarele situații:

- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

(3) Constatarea neîndeplinirii condițiilor de autorizare poate fi făcută din oficiu de către autoritatea emitentă, sau în baza notificărilor/constatărilor altor instituții abilitate.

(4) Modificarea, suspendarea și retragerea Autorizației de funcționare produce efecte de la comunicarea de către unitatea emitentă.

(5) În cazul modificării, suspendării sau retragerii autorizației de funcționare, taxele achitate pentru eliberarea acesteia nu se restituie.

Art. 15

Unitățile de alimentație publică (clasificate CAEN 5610, 5630, 4724, 1071) își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor să respecte toate prevederile legale din domeniu, precum și normele de ordine și liniște publică.

Art. 16

(1) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la art. 12 alin. (1) dacă sunt îndeplinite oricare din următoarele situații: unitatea este amplasată în imobile în care nu există spații de locuit și care nu au vecinătate directă cu spații de locuit.

(2) Unitățile de alimentație publică autorizate, vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 06.00 fără îndeplinirea oricăror formalități, în cazul sărbătoririi următoarelor evenimente: Ziua Internațională a Femeii și Revelion.

Art. 17

(1) Unitățile încadrate exclusiv în clasele CAEN 5610 și 5630, 9329 vor putea organiza evenimente ocazionale (nunți, botezuri, banchete, alte asemenea) sau permanente (cu program artistic/discoteca/bar de noapte/alte asemenea, care implică program de muzică peste nivel de muzica ambientală) după obținerea unui acord din partea primăriei comunei Vetiș în limita orarului de funcționare aprobat în condițiile art. 18.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor asigura ordinea și liniștea publică în incinta și imediata vecinătate a unității prin personal propriu sau printr-o societate de profil.

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin.(2) primăria comunei Vetiș are dreptul de a reține acordul eliberat.

Art. 18

Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită prin art.475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 19

Se interzice utilizarea domeniului public pentru extinderea desfășurării activității autorizate în spațiu privat, respectiv depozitarea parcarei elementelor care fac obiectul activității, sub sancțiunea retragerii autorizației de funcționare a unității.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE ȘI CONTRAVENȚII

Art. 20

Taxele aferente activităților reglementate prin prezentul regulament se achită anticipat și sunt stabilite prin Hotărârea consiliului local al comunei Vetiş privind impozitele și taxele locale.

Art. 21

(1) Toate punctele de lucru ale agenților economici autorizate la data adoptării prezentei hotărâri vor putea funcționa în condițiile actual autorizate, până la sfârșitul anului calendaristic în curs.

(2) Pentru solicitarea vizei anuale aferente anului următor adoptării prezentului regulament, pentru unitățile comerciale autorizate anterior adoptării prezentului regulament, se vor depune toate actele necesare emiterii unei prime autorizări, astfel încât să se poată asigura îndeplinirea condițiilor de funcționare conform noului regulament a tuturor exercițiilor comerciale existente pe raza comunei Vetiş. În cazul unei documentații neconforme cu prezentul regulament nu se va acorda viza pe autorizația de funcționare.

Art. 22

(1) Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă contravențională de la 1.500 la 2.000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 1, 7 și 12, precum și pentru neprezentarea reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise;

b) cu amendă contravențională de la 1500 la 2000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 9, 10 și 13.

c) cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 8 și 11.

(2) Pentru contravențiile constatate se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, inclusiv art. 28 alin.1 care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

Art. 23

Constatarea și sancționarea contravențiilor de la art. 24 alin.(1) se face de către personalul Biroului Control Comercial, Autorizații de Funcționare și Transport din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare și agenți ai Poliției Locale Vetiş.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Zoltan LISZKAI

Contrasemnez,
SECRETAR GENERAL al COMUNEI
Anca-Maria POP

Prezenta hotărâre a fost adoptată pe baza dreptului conferit de prevederile art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție-15, Nr. total al consilierilor prezenți-15, Nr. total al consilierilor absenți- 0, Voturi pentru-15, Voturi împotriva-0, Abțineri-0