

**CONTRACT nr. 80 din 30 martie 2022
pentru acordarea unui sprijin financiar**

CAP. I Părțile

Comuna Vetis, județul Satu Mare, cu sediul în localitatea Vetis, str. Principală nr.437, cod fiscal 3896577, cont RO46TREZ254624840271XXXXX deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin Ilyes Iuliu – primar, denumită în continuare **Instituția finanțatoare**,

și

Unitatea de cult religios Parohia Ortodoxă Vetis, cu sediul în localitatea Vetis, str. Principală nr. 475, județul Satu Mare, cod fiscal 5112471, cont bancar RO80RNCB 0221043058370001 deschis la Banca Comercială Română Satu Mare, reprezentată prin preot Chirilă Almon Gheorghe, denumită în continuare **Unitate de cult beneficiară**.

În baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82 din 30 august 2001, republicată, actualizată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către Instituția finanțatoare a unui sprijin financiar Unității de cult religios pentru realizarea lucrărilor de construcție a noii case parohiale.

ART. 2

(1) Instituția finanțatoare repartizează unității de cult suma de **40.000 lei** pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1. Suma poate fi modificată unilateral de către instituția finanțatoare, fără acordul beneficiarului, în funcție de veniturile bugetului local.

(2) Suma repartizată va fi transefartată astfel:

- trim. II : 40.000 lei

CAP. III Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2022.

CAP. IV Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Unitatea de cult are următoarele drepturi și obligații:

a) în cazul în care primește suma prevăzută la art. 2 să o utilizeze exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților aferente destinației stabilite prin contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

c) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

d) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

e) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, până la 31 decembrie 2022, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului /obiectivelor, după caz;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

g) să respecte prevederile legale în vigoare, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, actualizată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, anexată la prezentul contract.

Art. 5 (1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

i) pentru sprijinul financiar alocat solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
m) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

ART. 6

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să transfere la termenul stabilit Unității de cult suma prevăzută la art. 2;

c) în cazul în care Unitatea de cult nu respectă prevederile prezentului contract, Instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V Răspunderea contractuală

ART. 7

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. e), Instituția finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 8

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI Litigii

ART. 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII Dispoziții finale

ART. 10

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de Unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice. Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

ART. 11

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

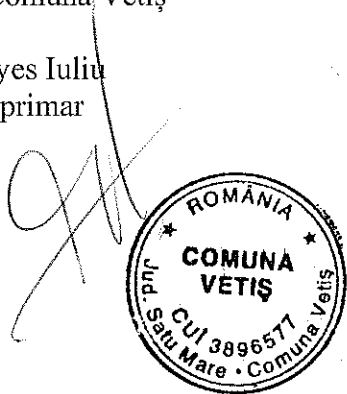
Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, un exemplar pentru Instituția finanțatoare și un exemplar pentru Unitatea de cult.

Comuna Vetis

Ilyes Iuliu
primar



Parohia Ortodoxă Vetis

Chirilă Almon Gheorghe
preot

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R A G", written over the printed name of the priest.