

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ  
SATU MARE

Nr. 0540 / 21.07.2021

JUDEȚUL SATU MARE  
UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ

VETIȘ  
Nr. 5586 / 21.07.2021

## CONTRACT

**pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a  
lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale  
pentru sectoare cadastrale**

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile contractante

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare**, denumit în continuare OCPI, cu sediul în Satu Mare, tel 0261-714262, fax 0261-714262, cod fiscal 9724775, cont RO93TREZ23G510103510167X, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentat de Monica Șarolta Prodan Ardelean, director, în calitate de finanțator,

și

**unitatea administrativ-teritorială Vetis**, județul Satu Mare, reprezentată prin Ilyes Iuliu, în calitate de primar, cu sediul în Vetis, Str. Principală, nr.437, județul Satu Mare, tel/fax 0261-820702, 0261820783 cod fiscal 3896577, cont RO97TREZ54621A433400XXXX, deschis la Trezoreria Satu Mare, ca beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract.

## ARTICOLUL 1

### Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III
- f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare » sau «Documentele tehnice ale cadastrului finale », astfel cum este prevăzut în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI;
- k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Regulamentul privind realizarea verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al

ANCPI, proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului – finale»

## **ARTICOLUL 2**

### **Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

## **ARTICOLUL 3**

### **Obiectul și valoarea contractului**

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI Satu Mare, pe anii 2021-2023, în sumă de 94.363 lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii).

## **ARTICOLUL 4**

### **Modalitatea de transfer al sumelor**

**(1)** Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

**(2)** Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

**(3)** În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

## **ARTICOLUL 5**

### **Durata contractului**

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 18 luni de la data semnării.

## **ARTICOLUL 6**

### **Obligațiile părților**

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii

achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și a publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

**d)** de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 alin. (34<sup>7</sup>) din Lege;

**e)** de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

**f)** de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 50 de imobile/contract de achiziție publică sau pentru un număr mai mic în cazul în care la nivelul UAT-ului nu există mai multe imobile neînscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară care pot face obiectul acestor lucrări de înregistrare sistematică;

**g)** de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

**h)** de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

**i)** de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

**j)** de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

**k)** de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

**l)** de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

**m)** de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

**n)** de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;

**o)** de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;

**p)** de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;

**q)** de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

**(3)** Obligațiile finanțatorului:

**a)** să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;

**b)** să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;

**c)** «abrogat»

## **ARTICOLUL 7**

### **Modificarea și încetarea contractului de finanțare**

**(1)** Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.

**(2)** În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

**(3)** Prezentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

**(4)** Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

**(5)** Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d), e) și p), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

**(6)** Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

## **ARTICOLUL 8**

### **Forța majoră**

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

## **ARTICOLUL 9**

### **Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

## **ARTICOLUL 10**

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

## **ARTICOLUL 11**

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## **ARTICOLUL 12**

Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

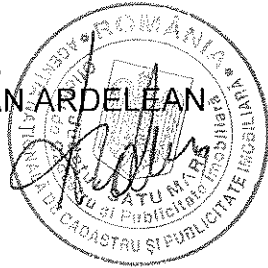


OFICIUL DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Satu Mare

Județul Satu Mare

Director,  
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ SATU MARE  
O.C.P.I. SATU MARE  
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV PROPRIU

SEMNĂTURA .....

20. Luna 07 Zia

Vizat CFPP,  
Rita SINATOVICI

Birou economic,  
Anamaria Florentina BOZĂNTAN

Vizat pentru legalitate,  
Consilier juridic,  
Georgia Veronica NEACȘU

Șef Birou Înregistrare Sistematică  
Alexandru Florin BOCA

Birou Înregistrare Sistematică,  
Gyongyi Ritta GHELETUȘ

BENEFICIAR,  
UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ

VETIȘ

Județul Satu Mare

Primar,

Iuliu Ilyes

(numele, prenumele, semnătura și

ștampila) CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV

Vizat CFPP,

CHECICHES. ANA CRISTINA

(numele, prenumele, semnătura și

ștampila) CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV

Direcția economică/Compartimentul

financiar-contabil

CHECICHES. ANA CRISTINA

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-

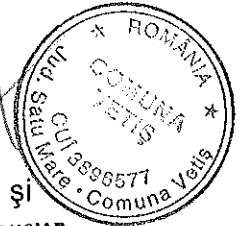
contencios/Secretar,

POP ANCA-MARIA

(numele, prenumele, semnătura)  
Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

TRASCU JUBIT

(numele, prenumele, semnătura)



CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV

CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. This includes the use of double-entry bookkeeping and the requirement for all entries to be supported by valid documentation.

3. The third part of the document describes the process of reconciling the accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements and identifying any discrepancies.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular reviews and audits. This helps to identify any errors or irregularities and ensures that the financial statements are accurate and reliable.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document and offers some final thoughts on the importance of maintaining accurate records.