

Contract de prestari servicii

privind realizarea activitatii de Diriginte de Santier la obiectivul ,

Construire Casa de Nunti in comuna Vetis, sat Decebal

Contract nr:140/27.07.2016

1.1 Parti contractante:

Primaria Comunei Vetis, strada Principala nr.426,tel./fax:0261-820702
judetul Satu-Mare, CUI : 3896577, cont trezorerie Ro85TREZ24A670307710101X
deschis la Trezoreria Municipiului satu-Mare, reprezentat prin **D-ul Primar Ilyes Iuliu**, in calitate de **Beneficiar**,

Si

SC. New Green Proiect 2015 Srl. cu sediul in Satu Mare, str. Horea 1/72,
tel: 0773785582, CIF 34819108, J30/503/2015, cont bancar Banca Transilvania
RO22 BTRL RONCRT0309062601 reprezentata legal prin **adm. Bányai Klára** in
calitate de **Prestator**.

1.2 Obiectul contractului:

Prestatorul se obliga sa asigure asistenta tehnica de specialitate – Dirigintii de Santier, pentru lucrarile de constructii, instalatii electrice, instalatii sanitare si edilitare pentru lucrarea: "**Construire casa de nunti in comuna Vetis, sat Decebal nr.187** „

Domeniile necesare pentru asigurarea asistentei de dirigintie la aceasta lucrare sunt: Domeniul 2.2. Constructii civile la categoria de importanta C.

Domeniul 8.1. Instalatii electrice la categoria de importanta C.

Domeniul 8.2. Instalatii sanitare la categoria de importanta C.

Domeniul 6 Lucrari edilitare

Reprezentantul prestatorului la lucrare este **D-ul ing. Banyai Ferenc Zoltan**, diriginte de santier autorizat, cu nr. de autorizatie 00029658, la domeniile 2.3/ 6.

1.3 Durata contractului:

Termenul de executie al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract , este corelat cu perioada de desfasurare. Durata de executare a obligatiilor asumate de parti fiind egala cu perioada de executie a lucrarilor, dar nu depaseste data de **31.12.2016**.

In caz de neterminare a executiei pana la data amintita, partile vor rediscuta continuarea serviciilor Prestatorului.

Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii lui de catre ambele parti.

1.4 Pretul contractului:

Contravaloarea prestatiei efectuate este **12.900 RON**. Platile se vor face conform Anexei nr.1 –Tabel cu graficul platilor. Datorita faptului ca Prestatorul nu percepe TVA, se va opera pentru valoarea lucrarilor fara TVA.

Obligatiile si responsabilitatile Dirigintelui de santier:

1.5. In perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

1.6. In perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru execuție fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

Sau

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

1.7. La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în 4anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

1.8. Obligațiile Beneficiarului:

1. Să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile care îi sunt necesare acestuia în vederea îndeplinirii în condițiile optime a contractului.

2. Să plătească contravaloarea prestațiilor executate de către prestator, în baza facturilor emise de către acesta, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

3. Plata pentru serviciile prestate se face conform graficului de plăți, pe baza facturii emise de către prestator.

4. Să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și finală, în conformitate cu prevederile H.G 273/1994 și/sau ale celorlalte reglementări în vigoare și la data respectivă.

1.9.Rezilierea:

-Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii, si de a pretinde plata de daune-interese.

-Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrar interesului public. Beneficiarul are dreptul de a anula oricand contractul, prin notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

2.0. Forta majora:

- Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

- Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

- Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile de li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

- Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

2.1.Solutionarea litigiilor:

- Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegeri sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
- Daca dupa 15 zile de la inceperea tratative neoficiale achizitorului si executantului nu reusesc sa rezolve in mod amiabila divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin instantele judecatoresti din Romania.



2.2.Limba care guverneaza contractul:

- Limba care guverneaza contractul este limba romana.

2.3.Comunicari:

- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, email, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

2.4.Legea aplicabila contractului:

- Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

2.5.Alte clauze:

- Contractul este incheiat astazi **27.07.2016**, in 3 exemplare, unul pentru Prestator si 2 (doua) pentru Beneficiar.

Beneficiar

Primaria Comunei Vetis
Primar Ilyes Iuliu



Prestator

SC New Green project SRL
Adm. Banyai Klara



CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV

CHECHES CRISTINA