

PRIMĂRIA COMUNEI VETIȘ

Sat Vetis, Nr.263, Cod poștal 447355

Județul Satu Mare, România

Nr. 13.513/ 30.10.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 152 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, anunțăm:

ORGANIZAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL .

Data organizării concursului:

04.12.2024 orele 10,00- proba scrisă,

Locul desfășurării concursului: Primăria comunei Vetis

Locul depunerii dosarelor: Primăria comunei Vetis

Termenul și modalitatea de depunere a dosarelor – în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, la sediul primăriei comunei Vetis, Str. Principală nr. 437, loc. Vetis, com. Vetis, tel. 0261806016, email: primaria@vetis.ro, persoană de contact Bretan Diana Roxana, tel. 0769046316.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI:

Dosarul de concurs se depune de catre candidati în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 28/ 2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 155/2010 - Legea Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
Codrea Ionel Daniel



Semnatar: Codrea Ionel-Daniel
Data si ora semnarii: 2024.10.30 11:24:47 +0200

