

APROBAT :

PRIMAR

Iuliu Ilyes

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2017
LA NIVELUL COMUNEI VETIȘ, JUDEȚUL SATU MARE**

1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ”Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, comuna Vetis, prin intermediul Biroului Financiar, Contabil și Achiziții Publice, prin persoana responsabilă de realizarea achiziției din cadrul primăriei Vetis a elaborat strategia anuală de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Vetis pe parcursul anului 2017.

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (4) și (5) : ”Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin.(3). În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare”, prezenta strategie poate fi modificată cu respectarea prevederilor legale.

Biroul Financiar Contabil și Achiziții Publice din cadrul primăriei comunei Vetis, persoana din cadrul instituției însărcinată cu atribuții privind achizițiile publice a procedat la întocmirea prezentei strategii anuale de achiziție publică respectând prevederile art.11, alin.(6) și luând în calcul următoarele aspecte:

- nevoile identificate la nivelul comunei Vetis ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul primăriei comunei Vetis, prezentate în anexele care fac parte integrantă din prezenta strategie;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivelul primăriei comunei Vetis pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

- resursele existente la nivelul primăriei comunei Vetîș și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei Vetîș și în conformitate cu prevederile art.12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul comunei Vetîș, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din programul de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare și a obiectivelor propuse în Strategia de dezvoltare locală a comunei Vetîș 2015-2020.

Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe vor respecta formatele standard stabilite prin Ordinul Presedintelui ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează în ultimul trimestru al anului pentru anul următor și poate fi modificat în următoarele circumstanțe:

- în urma aprobării bugetului;
- în cazul rectificărilor de buget;
- atunci când apare o necesitate ce nu a fost prevăzută cu condiția asigurării fondurilor;
- atunci când se renunță la realizarea unei achiziții din diverse motive cum ar fi: lipsa fondurilor necesare, dispariția necesității, modificarea priorităților în achiziție, etc.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 la nivelul comunei Vetîș se va actualiza în funcție de fondurile aprobate la stabilirea bugetului.

Dupa aprobarea bugetului pe anul 2017, definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al comunei Vetîș se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării bugetului, conform art. 12 alin. 6 din HG nr.395/2016, prin grija persoanei însărcinate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, a Biroului Financiar, Contabil și Achiziții Publice și se va publica în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) și pe pagina de internet a primăriei comunei Vetîș www.vetis.ro - Informații de interes public – Achiziții publice.

De asemenea, **semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2017 al comunei Vetîș, precum și a **oricăror modificări** asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice va fi elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Vetîș și va cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru pe care comuna Vetîș intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

La stabilirea și elaborarea programului anual al achizițiilor publice, se va ține cont în mod obligatoriu de următoarele aspecte:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților de produse, servicii sau lucrări;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

De asemenea programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice;
- valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului.

Programul anual al achizițiilor publice va fi înaintat spre aprobare, domnului Ilyes Iuliu în calitate de primar al comunei Vetis, județul Satu Mare și este prevăzut **în Anexa** la prezenta strategie anuală de achiziție publică.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Vetis în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul Financiar, Contabil și Achiziții Publice, prin intermediul persoanei desemnate ca responsabil de aplicarea legislației în acest domeniu, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte după cum urmează :

- Etapa de planificare, inclusiv consultarea pieței;
- Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului cadru;
- Etapa post atribuire contract/acord cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

Etapa de planificare a procesului de achiziție publică implică identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate, estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, precum și consultarea pieței și se încheie cu aprobarea de către primarul comunei Vetis a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare conform art. 9 alin.3 din HG nr.395/2016 se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică pe de altă parte.
- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii sau îndeplinirea obiectivelor comunei Vetis.
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute de art. 69 alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.
- Obiectivul din programul de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv, dacă este cazul.
- Orice alte elemente relevante pentru satisfacerea necesităților comunei Vetis.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord cadru începe prin încărcarea documentației de atribuire în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna Vetis va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii și servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice ca urmare a faptului ca la momentul de față în cadrul primăriei comunei Vetis este desemnată o singură persoană cu atribuții în domeniul achizițiilor publice care nu are experiența în domeniul achizițiilor publice și nici în derularea unei proceduri de atribuire. De asemenea, volumul mare de muncă și lipsa resurselor proprii în ce privește întocmirea documentațiilor de atribuire, a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, a derulării unei proceduri de atribuire prin intermediul SEAP sunt alți factori care justifică achiziționarea serviciilor de consultanță specializată la nivelul comunei Vetis. Serviciile de consultanță vor fi achiziționate în condițiile impuse de legislația în domeniul achizițiilor publice.

3. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă comuna Vetis, prin Biroul Financiar, Contabil și Achiziții Publice, persoana desemnată ca fiind responsabilă cu realizarea proceselor de achiziție publică consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procedurii de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern managerial presupune respectarea următoarelor principii:

- **separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea și structura organigramei la nivelul primăriei comunei Vetis, respectiv resursele profesionale proprii și resurse profesionale contractate;

- „**principiul celor 4 ochi**”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;

- **fundamentarea avizelor interne** acordate de compartimentul financiar contabil și juridic pe baza de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, **un document de politică privind conflictul de interese**, document asumat de conducerea primăriei comunei Vetis și de tot personalul instituției.

Serviciul de audit intern de asemenea va acorda atenție eficacității mecanismelor pentru identificarea deficiențelor. Auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit.

Potrivit art.13 din HG nr. 395/2016, în cazul în care comuna Vetis va implementa în cursul anului 2017 proiecte finanțate din nerambursabile europene, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne ale comunei Vetis.

Având în vedere referatele de necesitate, cât și proiectele în curs de derulare, pe parcursul anului 2017 comuna Vetis **intenționează să încheie prin proceduri de atribuire:**

1. Modernizare drum comunal DC 60A Vetis - Oar (finalizarea achiziției în curs);
2. Realizare bransamente la rețeaua de apă potabilă în Oar și la rețeaua de canalizare din Vetis și Oar;
3. Modernizare străzi în localitățile Vetis, Oar și Decebal (străzile a căror modernizare este mai mare de 100.000 euro);
4. Extindere și reabilitare vestiar la terenul de sport din Decebal;
5. Realizarea cadastrului general al comunei Vetis;
6. Proiectare reabilitare și refuncționalizare sistem de drenare (rigole, șanțuri, canale marginale) ale apelor pluviale în comuna Vetis;
7. Modernizarea sistemului de iluminat public al comunei Vetis (înlocuire sistem iluminat cu LED-uri).

Comuna Vetis va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziții publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem offline.

De asemenea, procedurile de achiziții se vor mai desfășura în modul offline în cazurile prevăzute expres și limitativ în art. 43 alin. 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede că : „În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.”

4. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Vetis prin intermediul persoanei cu atribuții în materia achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii sau lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziții publice se va publica pe pagina de internet a Primăriei Comunei Vetis.

Responsabil achiziții

Pătrașcu Judit