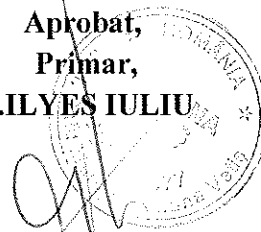


COMUNA VETIS, JUDEȚUL SATU MARE

Telefon: +40 261820702, Fax:+40 261820741; e-mail: primaria@vetis.ro

Aprobat,
Primar,
ing.ILYES IULIU



CAIET DE SARCINI

**„Modernizare a străzilor din localitățile Vetis și Oar, comuna Vetis, județul Satu Mare”
pentru Lot 10**

Beneficiar:

Comuna VETIȘ, județul SATU MARE

1.Prevederi generale, obiect, scop

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către fiecare operator economic.

Important: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la specificații tehnice, standarde, conform art. 156 alin.1) lit.b) din Legea 98/2016 vor fi considerate ca purtând mențiunea “sau echivalent”.

Obiectul acordului-cadru constă în execuție de lucrări la obiectivul de investiție „Modernizare a străzilor din localitățile Vetis și Oar, comuna Vetis, județul Satu Mare” pentru Lot 10 , cod CPV 45233123-7 Lucrări de construcții de drumuri secundare.

Descrierea lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic elaborat de către proiectant, SC Construct C.D.P. SRL, și face parte integrantă din cadrul prezentei documentații de atribuire.

Pentru Lotul 10 se propun lucrări de modernizare pentru următoarele străzi din localitatea Oar, respectiv:

- STRADA CSEKE
- STRADA SZUZ KAROLY
- STRADA DOBA
- STRADA KASSAI
- STRADA FEHER BERTALAN
- STRADA ADY ENDRE
- STRADA LACULUI.

2. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitie amplasamentul lucrarii liber de orice sarcini, avizele si autorizatiile necesare pentru executia lucrarilor.

3. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile care pot aparea in derularea proiectului au in general un impact mare la producere, dar o probabilitate redusa de aparitie si declansare. Riscurile majore care pot afecta proiectul sunt riscurile financiare si economice.

Gestionarea riscurilor se realizează pe baza a patru operațiuni distincte:

- planificarea – intră în sarcina beneficiarului
- monitorizarea – intra în sarcina beneficiarului
- alocarea resurselor necesare prevenirii sau înlăturării efectelor riscurilor produse - intră în sarcina beneficiarului (eventuale institutii financiare)
- control – intra în sarcina beneficiarului.

4. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează prin raportarea de către antreprenor a cantităților reale executate și verificarea acestora de către dirigintele de șantier atestat, desemnat de autoritatea contractantă, aceste cantități urmând a fi incluse în situațiile de plată, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

5. Monitorizarea evoluției lucrărilor și recepția acestora

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investiției prezentat de ofertant și va emite atenționări către antreprenor în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Antreprenorul va fi obligat să ia măsuri pentru reîncadrarea în Graficul general de realizare a investiției în vederea încadrării în termenul de executie ofertat. Recepția lucrărilor se efectuează conform HG nr. 273/1994 actualizată la data efectuării recepției.

6. Rezultate ce trebuie obținute de executant

Rezultatele finale ale acordului-cadru cuprind:

- toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

➤ Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

➤ următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Planul de securitate și sănătate al executantului și subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare;
- c. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- d. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- e. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- f. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

7.Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și executant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării acordului-cadru/contractului, executantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul acordului-cadru/contractului executantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul acordului-cadru/contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea acordului-cadru/contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului, apar schimbări

legislative de natură să influențeze activitatea executantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, executantul are obligația de a informa autoritatea și dirigințele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acordului-cadru/contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/executantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Executantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Executantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către executant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele documente și se va depune pentru fiecare lot în parte:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire:

- Procedurile tehnice de executie

- Programul de Control al Calitatii – Verificari si Incercari;

2. Resurse: personal, instalații/utilaje/echipamente și materiale folosite

2.1. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente - Formular nr.13 - Declarație pe proprie răspundere privind lista personalului cheie, a personalului de

COMUNA VETIS, JUDEȚUL SATU MARE

Telefon: +40 261820702, Fax:+40 261820741; e-mail: primaria@vetis.ro

executie si a personalului calificat pentru utilaje si mijloace de transport, nominalizat pe specializari, conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea acordului-cadru/contractului.

Se va nominaliza personalul cheie implicat în executia lucrarilor si se vor depune documentele solicitate:

a) Sef santier - absolvent al Facultatii de Constructii, sectia Cai Ferate, Drumuri si Poduri; se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- diploma de studii superioare in domeniul tehnic constructii cai ferate, drumuri si poduri sau echivalent;

- declaratie de disponibilitate/contract de munca/contract de prestari servicii, dupa caz;

b) Responsabil tehnic cu executia – atestat în domeniul constructiilor de drumuri in conformitate cu Legea nr.10/1995 cu modificarile ulterioare, HG nr.925/1995, Ordin MLPTL nr.777/2003 cu modificarile si completarile ulterioare; Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- atestat tehnico-profesional in domeniul: constructii de drumuri, valabil la data prezentarii acestuia, emis in conformitate cu Legea nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 925/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, ORDIN nr. 2.264/2018 cu modificarile si completarile ulterioare, insotit de legitimatie valabila la momentul prezentarii;

- declaratie de disponibilitate/contract de munca/contract de prestari servicii, dupa caz.

c) Responsabil cu calitatea lucrarilor; se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

– decizie interna de numire din partea ofertantului, valabila la data prezentarii acesteia;

- declaratie de disponibilitate/contract de munca/contract de prestari servicii, dupa caz.

d) Responsabil in domeniul sanatatii si securitatii in munca; se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- certificat profesional conform Legii nr. 319/2006 si normele metodologice ale acesteia, sau alte certificate care sa ateste pregatirea in domeniul sanatatii si securitatii in munca;

- declaratie de disponibilitate/contract de munca/contract de prestari servicii, dupa caz.

Nota 1: Operatorii economici care prezinta experti straini vor prezenta documente/certificate echivalente, emise in statul de resedinta, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2.2. Ofertantul va face dovada existentei tuturor instalatiilor, utilajelor si echipamentelor necesare executiei si finalizarii lucrarii: proprietate, leasing sau prin contracte/ conventii de inchiriere /alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie.

Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- declaratie privind dispunerea utilajelor/instalatiilor/echipamentelor necesare realizării lucrărilor ce fac obiectul procedurii, conform ofertei depuse – Formular 14 si 14 A,

- documente prin care se face dovada ca au in dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ conventii de inchiriere /alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie) de toate utilajele/echipamentele/instalatiile necesare realizarii lucrarii.

COMUNA VETIS, JUDEȚUL SATU MARE

Telefon: +40 261820702, Fax:+40 261820741; e-mail: primaria@vetis.ro

2.3. Ofertantul va prezenta:

- lista cu furnizorii implicați pentru materialele cu pondere semnificativa, cel puțin pentru: balast, piatra sparta, mixturi asfaltice etc. (conform art.220 din Legea nr.98/2016);
- declarația de conformitate pentru materialele cu pondere semnificativa, cel puțin pentru: balast, piatra sparta, mixturi asfaltice etc.

3. Programul de lucru:

Ofertantul va prezenta Graficul general de realizare a investiției - Formularul F6 conform HG nr.907/2016;

Durata de executie a contractului rezultata conform Graficului general de realizare a investiției, exprimata în luni calendaristice întregi este de maxim 6 luni.

4. Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere prin care acesta se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini – Formular 9;

5. Ofertantul va prezenta Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrarile executate- minim 36 de luni – Formular 12;

6. Ofertantul va prezenta Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale - Formular 11 sau formular acord-cadru și contract subsecvent semnat; propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul), propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

7. Ofertantul va prezenta declarația GDPR - Formular nr.16 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

8. Ofertantul/subcontractantul/terțul va prezenta Declarație pe proprie răspundere din care sa reiasa faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, respectiv aceste obligatii vor fi respectate pe toata durata de derulare a acordului-cadru/contractului (Formular 7). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Nota:

1. La intocmirea devizelor oferta, ofertantul poate folosi propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in Proiectul Tehnic si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor. Articolele de deviz in care se folosesc retete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzator cu „#” sau similar, in scris la inceputul sau finalul simbolului.

2. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizori de materiale conforme la amplasamentul investiției.

9.Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi depusă pentru fiecare lot în parte și va conține următoarele documente:

1. Formular 6 - Formular de ofertă din documentația de atribuire însoțit de ANEXA LOT 10.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în acordul-cadru/contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2. Centralizatorul cu lucrările și valorile aferente acestora executate de asociați, subcontractanți - formular propriu (dacă este cazul).

3. Se vor prezenta următoarele documente:

- F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- F3 - lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport);
- extrasele cu forta de munca, extrasele de materiale, extrasele consumurilor de ore functionare utilaje si extrasele de transporturi;

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în caietul de sarcini din documentația de atribuire.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- efectuarea tuturor încercărilor și testelor ce derivă din caietul de sarcini din cadrul proiectului tehnic elaborat de SC CONSTRUCT C.D.P. SRL,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului acordului-cadru/contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini,
- respectarea tarifului orar minim reglementat, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate a evoluției pieței, a inflației etc. pe întreaga perioadă, până la finalizarea acordului-cadru/contractului.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) și alin. (3) din HG nr. 395/2016, valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP; toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului

COMUNA VETIS, JUDEȚUL SATU MARE

Telefon: +40 261820702, Fax:+40 261820741; e-mail: primaria@vetis.ro

SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Notă:

1. La întocmirea ofertei financiare se vor lua în considerare toate cerințele din documentația de atribuire (proiect tehnic, caiet de sarcini, fișa de date).

*2. **Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, transmise și dovedite ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.***

Ofertanții vor atasa dovezi care confera caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

In cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul 10 - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică/financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Compartiment tehnic,
Ing. Munteanu Țânțaș Gheorghe Grigore

