

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VETIS (PRIMARIA VETIS JUD. SATU MARE)

Cod de identificare fiscala: 3896577; Adresa: Strada: Principala, nr. 437; Localitate: Vetis; Cod Postal: 447357; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: primaria@vetis.ro; Nr de telefon: +40 261820702; Fax: +40 261820741; Persoana de contact: Iuliu Ilyes; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.vetis.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție de lucrări la obiectivul de investiție „Modernizare a străzilor din localitățile Vetis și Oar, comuna Vetis, județul Satu Mare”, pentru Lot 1 și Lot 10

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3896577/2021/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233123-7 Lucrari de constructii de drumuri secundare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acordul-cadru are ca obiect lucrări de modernizare pentru obiectivul de investiție: „Modernizare a străzilor din localitățile Vetis și Oar, comuna Vetis, județul Satu Mare” Lotul 1 si Lotul 10, conform descrierii din caietul de sarcini si proiectul tehnic.

Valoarea totală estimată fără TVA: 7.788.808,16 lei, din care:

Lot 1 = 4.172.426,27 lei fără TVA, din care:

- investitia de baza - 4.164.510,28 lei, fără TVA;

- organizare de șantier – 7.915,99 lei, fără TVA.

Lot 10 = 3.616.381,89 lei fără TVA, din care:

- investitia de baza – 3.609.041,61 lei fără TVA,
- organizare de șantier - 7.340,28 lei, fără TVA.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor este : 9 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari transmise in a 6 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

La solicitarile de clarificari venite dupa termenul limita indicat mai sus, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu formula raspuns.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 7788808,16 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - „Modernizare a străzilor din localitățile Vetiş și Oar, comuna Vetiş, județul Satu Mare”, pentru Lot 1

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii de drumuri secundare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115 Satu Mare

Locul principal de executare:

Comuna Vetis, loc. Vetis, jud. Satu Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Acordul-cadru are ca obiect lucrări de modernizare pentru obiectivul de investitie „Modernizare a străzilor din localitățile Vetiş și Oar, comuna Vetiş, județul Satu Mare” pentru Lotul 1: se propun lucrări de modernizare a strazilor conform proiectului tehnic atașat. Frecventa și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: se vor încheia minim unul, maxim două contracte subsecvente pe an.

Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 705.068,73 lei fără TVA

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 4.172.426,27 lei fără TVA.

Valoarea minimă acord-cadru: 705.068,73 lei fără TVA

Valoarea maximă acord-cadru: 4.172.426,27 lei fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 4172426,27; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,9826 % - 41000 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - „Modernizare a străzilor din localitățile Vetiş și Oar, comuna Vetiş, județul Satu Mare”, pentru Lot 10

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii de drumuri secundare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115 Satu Mare

Locul principal de executare:

Comuna Vetis, loc.Oar, jud. Satu Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Acordul-cadru are ca obiect lucrări de modernizare pentru obiectivul de investitie „Modernizare a străzilor din localitățile Vetiş și Oar, comuna Vetiş, județul Satu Mare” pentru Lotul 10: se propun lucrări de modernizare a strazilor conform proiectului tehnic atașat.

Frecventa și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: se vor încheia minim unul, maxim două contracte subsecvente pe an.

Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 687.844,35 lei fără TVA

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 3.616.381,89 lei fără TVA

Valoarea minimă acord-cadru: 687.844,35 lei fără TVA

Valoarea maximă acord-cadru: 3.616.381,89 lei fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 3616381,89; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,9955 % - 36000 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețurile unitare din acordul-cadru rămân neschimbate pentru primul an de execuție.

Prețurile unitare din acordul-cadru pot fi ajustate, după primul an de contractare pe perioada de valabilitate a noului contract subsecvent, în condițiile legii, în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile acordului-cadru;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente

constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile din acordul-cadru, ajustarea făcându-se potrivit indicilor de preț pe ramură comunicați de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea prețului se va face prin înregistrări semnate de către ambele părți, după următoarea formulă:

$Pu_i = Pu \times c$

Pu – prețul unitar din ofertă;

c – indicele de preț pe ramură comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada cuprinsă între luna depunerii ofertelor și ultima lună dinaintea datei semnării contractului subsecvent, pentru care există date din partea Institutului Național de Statistică.

Pu i – preț unitar ajustat care se va aplica în noul contract subsecvent.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A.1) Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Ofertanții, inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabil la momentul prezentării acestuia;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

A.2) Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către Operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert susținător, subcontractant, după caz) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
- se va prezenta în SEAP odata cu DUAE Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, (Formular 9), de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert susținător, după caz).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:

Iuliu Ilyes-Primar, Codrea Ionel Daniel –Viceprimar, Pop Anca Maria-Secretar general, Checiches Ana Cristina - Șef birou-contabilitate-viza CFP; Comisia de evaluare: Pătrașcu Judit- președinte cu drept de vot, responsabil achiziții; membrii cu drept de vot: Munteanu Tănțaș Gheorghe Grigore și Grosu Ioan; membru de rezervă: Bretan Diana Roxana; expert achizitii publice - expert juridic cooptat: Fane Claudia Cornelia.

NOTA:

Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadverțente de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator actualizat emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Cerința 1 Experiență similară

Lotul 1 și Lotul 10: Ofertanții trebuie să fi executat lucrări similare de construcții / modernizări/ reabilitări / reparații drumuri duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 3.800.000 lei valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maxim 3 contracte similare.

Cerința 2 Informații privind terții susținători

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Tertul/terții ce asigură susținerea privind îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 și art.167, precum și art.60 din Legea nr.98/2016.

Cerința 3 - Precizări privind asocierea (daca este cazul)

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea nr. 98/2016. În Acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea Contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1 -Se va depune un singur DUAE pentru ambele loturi.

Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, după caz) va completa DUAE cu informații cum ar fi: obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, numărul și data documentului de recepție, valoarea și beneficiarul.

ATENȚIE: În acest sens se vor indica în DUAE la secțiunea „Descriere”: obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, numărul și data documentului de recepție, iar valoarea, data și beneficiarul contractului completându-se la secțiunile dedicate acestor informații.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile:

- Certificate de bună execuție și/sau alte documente emise sau contrasemnate de beneficiari (clienți privați sau autorități contractante) care să ateste faptul ca lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- valoarea în lei, fără TVA,
- perioada (inclusiv data încheierii contractului) mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) și locul execuției lucrărilor;
- procent îndeplinit, dacă este cazul.

Intră în categoria documentelor reprezentând certificari de bună execuție: procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul ca lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit sau recomandări sau documente constatatoare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații. Contractul sau părți relevante din acesta, acordul de asociere, se vor prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefăcând dovada că lucrările executate au fost duse la bun sfârșit.

Cerrița 2 -DUAE completat și depus de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, la care se atașează:

- DUAE completat de tertul susținător;
- Angajamentul ferm privind susținerea tehnica si/sau profesionala acordata, al tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători în conformitate cu Formularul 4 și Anexa la Formularul 4 (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terți/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele sumate în angajamente/acorduri vor fi

solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerința 3 - Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor completa cerințele corespunzătoare.

Ofertanții odată cu depunerea DUAE vor prezenta și Acordurile de asociere – Formular 3.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează cele asumate în acordurile de asociere.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Cerința 4 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr.5).

Modalitatea de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Acordul/acordurile de subcontractare (Formular 5) se va depune odată cu DUAE.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Documentele justificative ale subcontractantului/ subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare pe loturi: lot 1=41.000 lei, lot 10=36.000 lei ;

Perioada de valabilitate a garanției 4 luni. G.P.se constituie conform art.36 din H.G. nr. 395/2016 prin:

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, completat conform Formularului 1; în cazul unei G.P. emise de către o societate de asigurări se va prezenta și Polița de asigurare/contractul de asigurare însoțită de dovada plății integrale a primei de asigurare;

-virament bancar în contul Com.Vetiș, deschis la Trez. Satu Mare, nr. RO23TREZ5465006XXX002943, cod fiscal: 3896577.

G.P. trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata G.P.se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora - limita de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare - La procedura online, dovada constituirii G.P. se prezintă obligatoriu în SEAP, scanată și semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data și ora - limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. G.P.emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

G.P.se restituie în condițiile prevăzute de art.38 din HG nr.395/2016.

Echivalența pentru o G.P. depusă în alta monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se va constitui de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului, conform prevederilor art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016. Aceasta poate fi constituită prin:

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în original, conform Formular 2, cu o durată de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului la care se adaugă perioada de garanție a lucrării;

- virament bancar, în contul Comunei Vetiş, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, nr. RO23TREZ5465006XXX002943, cod fiscal: 3896577;
 - reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante. Suma iniţială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanţiei.
- Garanţia de bună execuţie se restituie în condiţiile prevăzute de art.42 alin.(3) şi (4) din HG nr.395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achiziţiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achiziţiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii cu modificarile şi completările ulterioare;
 - e) Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii cu modificarile şi completările ulterioare;
 - f) Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectia de Stat în Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
 - g) Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sanctionarea coruptiei cu modificarile şi completările ulterioare;
 - h) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
 - i) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii şi sănătăţii în muncă;
 - j) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
 - k) HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
 - l) HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice;
 - m) HG nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată.
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- NOTA:
- Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile şi completările la zi;
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ;
- Informaţii privind legislatia referitoare la achizitii se gasesc www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 24 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele documente și se va depune pentru fiecare lot în parte:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire:

- Procedurile tehnice de executie
- Programul de Control al Calitatii – Verificari si Incercari;

2. Resurse: personal, instalații/utilaje/echipamente și materiale folosite

2.1. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente - Formular nr.13 - Declaratie pe proprie raspundere privind lista personalului cheie, a personalului de executie si a personalului calificat pentru utilaje si mijloace de transport, nominalizat pe specializari, conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea acordului-cadru/contractului.

Se va nominaliza personalul cheie implicat în executia lucrarilor si se vor depune documentele solicitate:

a) Sef santier - absolvent al Facultatii de Constructii, sectia Cai Ferate, Drumuri si Poduri; se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- diploma de studii superioare in domeniul tehnic constructii cai ferate, drumuri si poduri sau echivalent;
- declaratie de disponibilitate/contract de munca/contract de prestari servicii, dupa caz;

b) Responsabil tehnic cu executia – atestat in domeniul constructiilor de drumuri in conformitate cu Legea nr.10/1995 cu modificarile ulterioare, HG nr.925/1995, Ordin MLPTL nr.777/2003 cu modificarile si completarile ulterioare; Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- atestat tehnico-profesional in domeniul: constructii de drumuri, valabil la data prezentarii acestuia, emis in conformitate cu Legea nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 925/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, ORDIN nr. 2.264/2018 cu modificarile si completarile ulterioare, insotit de legitimatie valabila la momentul prezentarii;
- declaratie de disponibilitate/contract de munca/contract de prestari servicii, dupa caz.

c) Responsabil cu calitatea lucrarilor; se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- decizie interna de numire din partea ofertantului, valabila la data prezentarii acesteia;
- declaratie de disponibilitate/contract de munca/contract de prestari servicii, dupa caz.

d) Responsabil in domeniul sanatatii si securitatii in munca; se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- certificat profesional conform Legii nr. 319/2006 si normele metodologice ale acesteia, sau alte certificate care sa ateste pregatirea in domeniul sanatatii si securitatii in munca;
- declaratie de disponibilitate/contract de munca/contract de prestari servicii, dupa caz.

Nota 1: Operatorii economici care prezinta experti straini vor prezenta documente/certificate echivalente, emise in statul de resedinta, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2.2. Ofertantul va face dovada existentei tuturor instalatiilor, utilajelor si echipamentelor necesare executiei si finalizarii lucrarii: proprietate, leasing sau prin contracte/ conventii de inchiriere /alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie.

Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- declaratie privind dispunerea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor necesare realizării lucrărilor ce fac obiectul procedurii, conform

ofertei depuse – Formular 14 și 14 A,

- documente prin care se face dovada ca au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare realizării lucrării.

2.3. Ofertantul va prezenta:

- lista cu furnizorii implicați pentru materialele cu pondere semnificativă, cel puțin pentru: balast, piatra spartă, mixturi asfaltice etc. (conform art.220 din Legea nr.98/2016);

- declarația de conformitate pentru materialele cu pondere semnificativă, cel puțin pentru: balast, piatra spartă, mixturi asfaltice etc.

3. Programul de lucru:

Ofertantul va prezenta Graficul general de realizare a investiției - Formularul F6 conform HG nr.907/2016;

Durata de execuție a contractului rezultată conform Graficului general de realizare a investiției, exprimată în luni calendaristice întregi este de maxim 6 luni.

4. Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere prin care acesta se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini – Formular 9;

5. Ofertantul va prezenta Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate- minim 36 de luni – Formular 12;

6. Ofertantul va prezenta Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale - Formular 11 sau formular acord-cadru și contract subsecvent semnat; propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul), propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

7. Ofertantul va prezenta declarația GDPR - Formular nr.16 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

8. Ofertantul/subcontractantul/terțul va prezenta Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, respectiv aceste obligații vor fi respectate pe toată durata de derulare a acordului-cadru/contractului (Formular 7). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Nota:

1. La întocmirea devizelor oferta, ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Articolele de deviz în care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzător cu „#” sau similar, înscris la începutul sau finalul simbolului.

2. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori de materiale conforme la amplasamentul investiției.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi depusă pentru fiecare lot în parte și va conține următoarele documente:

1. Formular 6 - Formular de ofertă din documentația de atribuire însoțit de ANEXA LOT 1 sau LOT 10.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în acordul-cadru/contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2. Centralizatorul cu lucrările și valorile aferente acestora executate de asociați, subcontractanți - formular propriu (dacă este cazul).

3. Se vor prezenta următoarele documente:

- F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

- F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;

- F3 - lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport);

- extrasele cu forța de muncă, extrasele de materiale, extrasele consumurilor de ore funcționare utilaje și extrasele de transporturi;

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în caietul de sarcini din documentația de atribuire.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- efectuarea tuturor încercărilor și testelor ce derivă din caietul de sarcini din cadrul proiectului tehnic elaborat de SC CONSTRUCT C.D.P. SRL,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului acordului-cadru/contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini,

- respectarea tarifului orar minim reglementat, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate a evoluției pieței, a inflației etc. pe întreaga perioadă, până la finalizarea acordului-cadru/contractului.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) și alin. (3) din HG nr. 395/2016, valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP; toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Notă:

1. La întocmirea ofertei financiare se vor lua în considerare toate cerințele din documentația de atribuire (proiect tehnic, caiet de sarcini, fișa de date).

2. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, transmise și dovedite ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul 10 - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică/financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: <https://www.e-licitatie.ro>; data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anunțul de participare simplificat.

Atenție: ora limită va fi introdusă automat de sistem; Prezenta procedura de achiziție este ONLINE, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Procedura simplificată se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- DUAE însoțit, după caz, de: angajamentul ferm al tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere, acordul de subcontractare;
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară completată în câmpul corespunzător.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a prezenta în SEAP dovada constituirii garanției de participare, până la data și ora - limită de depunere a ofertelor.

Nota 2: Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări cu privire la Documentația de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Clarificări" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Nota 3: Pentru comunicarea ulterioară depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebări/Comunicări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebări/Comunicări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnatura electronică.

Nota 4: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP și necriptarea pretului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare.

Nota 5: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 6: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota 7: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise și dovedite ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică

doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor.

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul 10 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica/financiară fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1) Operatorii economici au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, în caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016. DUAE (Document Unic de Achizitie European) este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

2) Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, valabila a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și se vor incarca electronic in SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art. 137 alin. (2) lit. j) din HG nr. 395/2016.

3) Modalitatea de departajare a ofertelor:

Departajarea se va face exclusiv în functie de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici; în situația în care două sau mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc și au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor se va solicita reofertarea prin intermediul SEAP, respectiv încărcarea electronică de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 447355; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA VETIS (PRIMARIA VETIS JUD. SATU MARE)

Adresa: Strada Principala nr.437; Localitate: Vetis; Cod Postal: 447355; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: primaria@vetis.ro; Nr de telefon: +40 261820702; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)

www.vetis.ro;

